

«Об организации питания учащихся»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2020-2021 уч. году

Приказываю:

1. Установить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи, продолжительность перемен между 3-4, 4-5 уроками не менее 20 минут.
2. Утвердить режим питания обучающихся:

ЗАВТРАК: 1 классы – 8.00 – 8.15
2 классы – 9.00 – 9.10
3 классы – 9.35 – 9.55
4 классы – 9.55 – 10.05

ОБЕД: 5,6,10,11 классы – 10.50
7,8,9 классы – 11.55

ГПД: 13.00

3. Керосину Ларису Викторовну назначить ответственной за организацию питания и питьевой режим учащихся.
4. Керосину Ларису Викторовну назначить ответственной за ежедневный сбор информации по количеству питающихся и передачу талонов классным руководителям.
5. Керосиной Ларисе Викторовне, ответственной за организацию питания учащихся:
 - обеспечить двухразовое горячее питание учащихся 1-11 классов за счет родительской платы;
 - обеспечить учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием согласно проведенному мониторингу (завтрак или обед);
 - осуществлять заказ продукции в магазинах, с которыми заключен договор. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день в целях рационального использования средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
 - составлять ежедневную калькуляцию по расходованию продуктов, их сохранность для предоставления отчета директору школы;
 - своевременно предоставлять учетно-отчетную документацию (дневные ведомости расходов продуктов, журнал движения денег, накладные).
6. Сирюшовой Надежду Ивановну, повара, назначить ответственной за заказ, получение и хранение продуктов.
7. Сирюшовой Надежду Ивановну, Мурзаеву Нину Викторовну назначить ответственными за сохранность оборудования школьной столовой.
8. Классным руководителям:
 - ежедневно на первом уроке представлять заявку ответственному за сбор информации для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
 - ежедневно вести таблицу учета полученных обучающимися обедов;
 - не реже чем 1 раз в неделю предоставлять ответственному за организацию питания в школе о количестве полученных обучающимися обедов;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
 - предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на форму здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - выносить на обсуждение на заседаниях пед.совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;

- контролировать посещение обучающихся своего класса и дежурить в школьной столовой согласно графику питания;
 - организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
9. Керосину Ларису Викторовну назначить материально-ответственным лицом за сбор денежных средств с классных руководителей и передачу их в бухгалтерию отдела образования.
 10. Керосину Ларису Викторовну назначить ответственной за ведение отчетной документации по питанию детей (в счет родительской платы).
 11. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацию питания учащихся в школе в составе:
 - Председатель: Крымова И.В.
 - Члены комиссии: Воронкова Н.В., мед.сестра
Абапольникова Г.М., зам.директора по ВР
Керосина Л.В., завхоз
Шичев М.А., председатель род. комитета
 12. Ответственными за обезвреживание кухонных пищевых отходов путем термической обработки (кипячением в течение 30 минут) назначить Сирюшову Н.И., Керосину Л.В., Ежкову Г.В., Ромашкину Е.В., Мурзаеву Н.В.
 13. Утвердить Положение по организации питания, Порядок организации горячего питания в МОУ СОШ № 1г. Белинского Пензенской области им. В.Г. Белинского
 14. Утвердить график дежурства учителей в столовой.



Директор школы

Крымова И.В.